

(ďalej len „obec“)

Obec Nový Salaš  
Sídlo  
Zastúpená starostom  
IČO  
bankové spojenie.  
č. účtu  
IBAN  
DIB  
20 21 26 13 74

Obec  
Sídlo  
Zastúpená starostom  
IČO  
bankové spojenie.  
č. účtu  
IBAN  
DIB

a

Stanické námestie č.9, 042 11 Košice  
PhDr. Pavol Mutafov  
30 79 45 36  
štátna pokladnica  
7000534063/8180  
IBAN:  
SK57 8180 0000 0070 0053 4063

Sídlo  
Zastúpený riaditeľom  
IČO  
bankové spojenie  
č. účtu  
IBAN:  
(ďalej len „úrad“)

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

### Článok I. Účastníci dohody

V zmysle ustanovení zákona 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

### Preambula

na vykonávanie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a o podmienkach poskytovania príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec  
uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

## DOHODA číslo 37 / § 52 /2015/ SR

číslo záznamu: 2015/94063  
číslo spisu: KE0/OAOTPZ/ZAM/2015/41684

\* S K - M P S V R - 0 1 3 9 1 2 9 3 \*





2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.

3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti najviac vo výške 1.497,60 € a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške 0,- €

spolu najviac vo výške: 1.497,60 €

slovom: jedentisícštyristodevätidesiatšesť eur šesťdesiat centov

4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktivačnej činnosti (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná časť príspevku), termín začatia vykonávania aktivačnej činnosti dohodnutý počei UoZ uvedený v čl. V. bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktivačnú činnosť a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktivačnú činnosť počas prvých najviac šiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností poskytnúť obci mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktivačnú činnosť v štruktúre:

Počas 6 kalendárnych mesiacov pre UoZ zaradených na AC /2 UoZ/  
príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti najviac vo výške 56,70 € a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť, najviac vo výške 0,- €, spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 56,70 €.

Počas 6 kalendárnych mesiacov pre UoZ zaradených opakovane na AC /3 UoZ/  
príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti najviac vo výške 45,40 € a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť, najviac vo výške 0,- €, spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 45,40 €.

5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.

6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého pracovného času. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.

7. Poskytnúť obci mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 4, 5, 6 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.

8. Poukazovať obci počas doby organizovania aktivačnej činnosti mesačne príspevok na účel, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložенých dokladoch nezrovnalosti, alebo má

9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktívnej činnosti podľa predloženeho denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín pripadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženeho denného rozvrhu má obec záujem v odovodených prípadoch organizovať aktívne práce inak, napr. počas dňa pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách,

8. Predkladateľ na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 original a 2 kópie vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu činnosť formou menších občenských služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj, (príloha č. 8) a Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť formou menších občenských služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu obce (príloha č. 8.1).

7. Viest' dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej činnosti a organizátorov aktívnej činnosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedení evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe výzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.

6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej činnosti UoZ, zmluvy(úv) a dohod o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do zaslania úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnoternú(é) kópiu(é) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohod o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania aktívnej činnosti UoZ.

5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručit' úradu hodnoternú(é) kópiu(é) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.

4. Koordinovať aktívnu činnosť UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorý bude organizovať aktívnu činnosť UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť (ďalej aj „organizátor“), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktívnu činnosť UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.

3.1. Uvoľniť UoZ z vykonávania aktívnej činnosti na poradenstvá činnosť/vzdelávanie a prípravu pre trh práce poskytovanú(é) úradom v rozsahu do 30 hodín.

den	ukazovateľ časové rozpätie (v hodinách)	počet zaradených UoZ
Pondelok	8-16	5
Utorok	8-16	5
Streda	8-12	5
Štvrtok	-	-
Piatok	-	-

3. Zabezpečiť dohrádzanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ v štruktúre :





dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktívnej činnosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktívnej činnosti ÚOZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto ÚOZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktívnej činnosti. Ako ospravedlnenie neúčast' ÚOZ na vykonávaní aktívnej činnosti úrad akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrojúcim lekárom.

13. Poučť ÚOZ zaradených do aktívnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaisťenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktívnej činnosti spolu s podpísaným prehlásením ÚOZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie ÚOZ zaradených na aktívnu činnosť a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.

14. Použiť príspevok poskytovaný úradom podľa Čl. IV bod 3 tejto dohody len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktívnej činnosti ÚOZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti.

Výdavky je možné považovať za oprávnené ak:

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktívnej činnosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
- navzjom sa neprekrývajú,
- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre respektovanie cieľov zámeru aktívnej činnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktívnej činnosti a priama väzba na ňu).
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR

**za hospodárne, účelne a efektívne vynaložené prostriedky na účely výkonu aktívnej činnosti nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu aktívnej činnosti (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie). Oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný na realizáciu projektu a výlučne súvisí s realizáciou aktívneho projektu.**

15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktívnej činnosti formou menších občenských služieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- a) úroky z dlhov,
- b) vrátni daň z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľnosti a pozemkov,
- d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- f) výdavky, ktoré sú uvedené ako neoprávnené,

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovné neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktívach ÚoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktívnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podnikníky vykonávajú aktívnej činnosti pre ÚoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa Čl. V. bod 13, obec znáša následky pripadných poisťovních udalostí.
5. Úrad nevypláti príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v Čl. V. bod 8 a doklady v lehote určenej v Čl. V. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná na vyziadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
7. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška finančného príspevku.
8. Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať číslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody používať poštové adresy uvedené v tejto dohode.
9. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokováním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

### Záverné ustanovenia

#### Článok VII.

6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet úradu. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.
8. Za záväzné porušenie podmienok dohody je považované porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

