

Článok II. Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi nasledovné služby pri sociálnom a hospodárskom rozvoji obce Nový Salaš:
 - odborná asistencia a konzultácie pri výbere projektov,
 - vypracovanie žiadostí o dotácie a projektových spisov z národných fondov a fondov EÚ, (v texte aj ako „projekty, žiadosti“),
 - individuálna odborná asistencia,(všetky uvedené činnosti sa na účely tejto Zmluvy označujú ďalej len ako „Služby“)
2. Objednávateľ sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje využívať Služby Poskytovateľa, riadne a včas splniť svoje záväzky vyplývajúce mu zo Zmluvy a zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú Odplatu za poskytnuté Služby (Článok V .Zmluvy)

Článok III. Miesto plnenia

1. Miestom poskytovania a dodania Služieb je pracovisko Poskytovateľa.
2. Na žiadosť Objednávateľa môže Poskytovateľ poskytovať niektoré činnosti aj mimo svojho pracoviska; tieto činnosti podliehajú osobitnému spoplatneniu podľa platného cenníka Poskytovateľa v čase poskytnutia požadovanej činnosti.

Článok IV. Čas, spôsob a postup plnenia

1. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi Služby v období **12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy**.
2. Objednávateľ má právo využívať Služby Poskytovateľa v dohodnutom období v pracovnom čase Poskytovateľa, a to za podmienky riadneho a včasného splnenia si povinností zo strany Objednávateľa, ktoré mu z tejto zmluvy vyplývajú.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom obmedzení, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne poskytovanie Služieb.
4. Služba sa považuje za dodanú momentom jej poskytnutia Objednávateľovi. Poskytovateľ môže požadovať, aby mu Objednávateľ poskytnutie Služby písomne potvrdil. V prípade žiadostí, projektov môže Poskytovateľ požadovať od Objednávateľa osobitné písomné potvrdenie vo forme Preberacieho protokolu, ktorý bude obsahovať najmä:
 - Označenie zmluvných strán, príp. označenie Zmluvy,
 - Označenie žiadosti, projektu,
 - Označenie dokumentov, ktoré žiadosť, projekt obsahuje, resp. ktoré sú so žiadosťou, projektom odovzdávané, vrátane počtu ich vyhotovení,
 - Označenie prípadných väd žiadosti, projektu,
 - Ďalšie údaje, ktoré ktorákoľvek zo zmluvných strán považuje za potrebné uviesť v Preberacom protokole.
5. Poskytovateľ môže Objednávateľa k prevzatiu žiadosti, projektu vyzvať, pričom postačí telefonická výzva. Objednávateľ je povinný dostaviť sa k prevzatiu žiadosti, projektu riadne a včas, a to v termíne uvedenom Poskytovateľom, ak sa s Poskytovateľom písomne nedohodne inak.
6. Ak Objednávateľ odmietne plnenie Služby potvrdiť, a/alebo odmietne bez významného dôvodu podpísať Preberací protokol, táto skutočnosť sa zaznamená v príslušných dokumentoch. Povinnosť Poskytovateľa sa považuje za splnenú v momente odmietnutia Objednávateľa (prejaveného konaním či nekonaním) potvrdiť plnenie Služby či podpísať Preberací protokol. Poskytovateľ môže žiadosť, projekt zaslať Objednávateľovi na jeho